

COORDONNÉES

- 📍 19 Boulevard Mendès France ,
44700, Orvault
- ☎️ 0662829483
- ✉️ mathieu.maisonneuve@outlook.fr
- 🎂 21 ans / 22 juin 2004
- 🚗 Permis B / Véhiculé

COMPÉTENCES

- Autonomie
- Travail d'équipe
- Sens de l'organisation
- Dépannage / Montage informatique
- Connaissance en Linux / Windows
- Maintenance électrique
- Documentation technique
- Support technique

PROJETS RÉALISÉS

- Déploiement du MFA pour l'utilisation d'un VPN
- Documentation : rédaction et révision de fiche sur un wiki interne pour les procédures
- Déploiement de Windows 11 sur un parc Informatique

CENTRES D'INTÉRÊT

- Veille Informatique
- Bricolage
- Nouvelle Technologie
- Voyages
- Sport Automobile

LANGUES

Anglais

Intermédiaire supérieur (B2)

Mathieu Maisonneuve

ALTERNANT BAC+4 ADMINISTRATEUR SYSTEME ET RESEAU

PROFIL PROFESSIONNEL

Alternant motivé BTS SIO (Saint Félix La Salle, Nantes – 2024-2026), en recherche de contrat Bac+4 Administrateur Système et Réseau à l'ENI. Passionné d'infrastructures IT, je gère un home lab complet avec virtualisation, stockage et réseaux sécurisés et Docker. Rigoureux en Linux et administration systèmes, je veux progresser en alternance ENI pour contribuer à vos projets.

FORMATION

Administrateur Système et Réseau BAC+4, 09/2026 – En cours
ENI – Saint-Herblain

BTS : Services informatiques aux organisations (SIO), 09/2024 – 05/2026
Saint Félix La Salle – Nantes

Baccalauréat professionnel : Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC), 09/2021 – 06/2024
La Joliverie – Saint-Sébastien-sur-Loire – Bien

EXPÉRIENCE

Technicien helpdesk 09/2024 – Actuel
CROUS DE NANTES – Nantes – Contrat en alternance

- Support technique lors de la mise en œuvre de nouveaux équipements et logiciels.
- Gestion de la base de connaissance (mise à jour et ajout dans le Wiki).
- Identification, diagnostic et résolution des pannes informatiques, matérielles ou logicielles.
- Diagnostic matériel (machine, onduleur, imprimante) et logiciel (Microsoft Office).
- Résolution d'incidents techniques de niveau 1 et gestion du back-office.
- Veille technologique pour rester informé des dernières nouveautés dans le domaine de l'informatique.
- Installation, configuration et mise à jour du matériel informatique, des périphériques et des logiciels.
- Réalisation des tâches confiées en suivant les procédures et les instructions données.