

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

		N° candidat : 02542625978					
Centre de formation : CFA St Félix Lasalle		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio : https://sio.campus-sfls.fr/PROMO%202426/SIMON/							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du J/JM/JA ou J/JM/JA/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel
Réalizations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)							
Réalisation en cours de formation							
Création du portfolio	oct-24						
Projet Likens (TP en groupe)	nov-24						
Mise à jour du portfolio (missions réalisées en entreprise)	oct-24						
installation et configuration Wserver (ad, dns, dhcp...)	oct-24						
installation et configuration de GLPI	nov-24						
Sensibilisation de lycéens à l'hygiène informatique	avr-24						
Création procédure OPNSense	sep25 / oct 25						
Création page LinkedIn	sept24 / mai 26						
Outils de veille informatique	sept25 / mai26						
TP sur la redondance	oct-26						
TP maintenance poste client	nov-24						
Création de VM	nov-24						
Installation Linux_Mint sur un pc	sept-25						
Configuration WS avec Powershell	sept-25						
Republication d'articles du CFA sur LinkedIn							
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Centralisation puis blanchiment de serveurs	nov-24						
Blanchiment de serveur avec KillDisk	nov-24						
Installation de serveur W2019	déc-24						
Assistance informatique aux utilisateurs (Problème d'imprimantes / problème de Wifi /	depuis 10/24						
Outil de ticketing (collecter, suivre, orienter les demandes et y répondre)	sept24 / juil25						
Régler les droits d'accès aux dossiers partagés	sept24 / mai25						
Augmenter la taille des quotas pour un dossier	sept24 / mai25						
Modifier gestionnaire de dossier	sept24 / mai25						
Création / suppression de dossier	sept24 / mai25						
Republication d'articles de l'entreprise sur LinkedIn	2024						
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Centralisation puis blanchiment de serveurs	sept-25						
Blanchiment de serveur avec KillDisk	sept-25						
Assistance utilisateurs sur les tablettes professionnelles	sept-25						
Outil de ticketing SPICE (collecter, suivre, orienter les demandes et y répondre)	août25 / mai26						
Modifier gestionnaire de dossier	sept24 / mai25						
Création / suppression de dossier	sept24 / mai25						
Centralisation puis blanchiment de serveurs	nov-25						
Republication d'articles de l'entreprise sur LinkedIn	2025						